
CONVOCATÒRIA D'UN LLOC DE:
TÈCNIC-A TITULAT-ADA SUPERIOR EN DRET
- Unitat de compres i contractació -
DIRECCIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1.Requisits

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura, grau o equivalent en dret.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Cultura, o equivalent.
Si no es té el certificat acreditatiu, la Comissió de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.
- Formació relacionada amb les funcions a desenvolupar, sobretot en l'àmbit de gestió econòmica.
- Coneixement oral i escrit d'anglès, nivell "First".
- Coneixement de les eines informàtiques del paquet Microsoft Office 365 a nivell d'usuari.
- Experiència prèvia d'un any com a mínim en un lloc de treball similar havent fet funcions relacionades amb les descrites.

2. Es valorarà:

Formació complementària

- Formació específica en Procediments Administratius i Règim Jurídic del Sector Públic i especialment en Contractes del Sector Públic.

Coneixements

- Coneixement de SAP Econòmic: Mòdul de compres, logística i contractacions, explotació i anàlisi de dades.
- Coneixements en aplicacions informàtiques utilitzades en l'àmbit de la contractació pública, com el Registre Públic de Contractes o la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements en aplicacions informàtiques TIC's dins de l'àmbit sanitari.
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut i de l'entorn sanitari.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C2.
- Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.

3. Contingut funcional del lloc

Missió

Tramitar expedients de contractació d'obres, de serveis, de subministrament d'equipament mèdic, de material sanitari i no sanitari i de laboratori, en totes les seves fases, d'acord amb els procediments previstos a la normativa vigent aplicable.

Funcions principals del Lloc

1. Coordinar-se amb les àrees de serveis d'Infraestructures i Tecnologia Mèdica, Hoteleria, Comunicació, Informàtica i de qualsevol altre servei assistencial o no assistencial que requereixi contractes de serveis, obres, manteniment o subministrament de materials relacionats, per a la supervisió i validació dels expedients de contractacions derivats d'aquestes necessitats.
2. Convocar i gestionar les reunions tècniques necessàries per a la bona gestió de l'expedient de contractació, així com de tots els procediments previs a la licitació, com ara Consulta Preliminar de Mercat o d'altres de similars.
3. Coordinar-se amb la Unitat de Compres per facilitar les tasques que respecte als contractes, es requereixin, com ara les pròrrogues, modificacions, ampliacions i reduccions, modificacions de preus etc.
4. Realitzar el seguiment posterior de l'adjudicació objecte de la contractació.
5. Recollir i gestionar les incidències esdevingudes tan abans de la licitació, com durant les diferents fases de la mateixa, dels expedients de contractació que li siguin assignats.
6. Totes aquelles altres tasques anàlogues que li puguin ser assignades pel superior immediat.

4. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Tècnic-a Titulat-ada superior en dret**

Grup Professional/Categoria: **A1**

Centre de treball: **Hospital Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Cap d'Unitat de compres i contractació**

Retribucions: **Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment serà el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

5. Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, hauran de presentar escrit de sol·licitud, currículum i la documentació acreditativa a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vhebron.net, o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum.
- Certificat de delictes sexuals.
- Original i còpia del títol acadèmic oficial exigint o resguard d'haver-lo sol·licitat.
- Original i còpia del certificat del nivell C1 de català o equivalent, emès per l'òrgan competent.
- El personal interessat en participar a la present convocatòria s'haurà d'inscriure a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies, del 22 de juny al 6 de juliol, ambdós inclosos.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, període de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

També es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredites el requisit de l'experiència laboral mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts al principi del paràgraf.

En cap cas es consideraran vàlids els informes de vida laboral o les còpies dels contractes laborals per a justificar l'acreditació de l'experiència professional llevat que incorporin les funcions desenvolupades durant la seva vigència.

7. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a les persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut i a la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58.c de la Llei 20/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones candidates idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

a) Prova de coneixements

Consistent en la realització d'una prova que constarà de dos exercicis:

- El primer exercici consistirà en una prova que inclourà preguntes tipus test, preguntes curtes i/o exercici pràctic relacionada amb els coneixements que consten a l'apartat: "1 Requisits" de la convocatòria.

Aquest exercici tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que superin aquest primer exercici podran participar en el procés de selecció i se'ls valorarà el segon exercici.

- El segon exercici consistirà en una prova que inclourà preguntes tipus test, preguntes curtes i/o exercici pràctic, relacionada amb els coneixements que consten a l'apartat "2. Es valorarà", de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor de 14 punts.

b) Valoració curricular

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt "2. Es valorarà", d'aquesta convocatòria pel que fa a la formació i experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts.

c) Entrevista tècnica-competencial

Es realitzarà una entrevista tècnica-competencial, de caràcter eliminatori, que versarà sobre la trajectòria professional, el contingut funcional del lloc de treball i el perfil competencial.

Aquest apartat tindrà un valor de 12 punts. Només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en el punt 1 i 2 de la convocatòria, les quals hauran de col·laborar amb l'esmentat òrgan per assessorar-lo en la confecció i la valoració de la prova de coneixements.

8. Condicions del procés reolutiu

Fase 1 – Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7. En cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 – Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor adicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la suma entre el valor adicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 7, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final es publicarà a l'Intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

10. Disposicions generals

1. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, Provisió, tenir nomenament fix de la mateixa categoria que es demana a la convocatòria, i en la Fase 2, Selecció temporal, estar inscrit/a i admès/esa en la Borsa de Treball de l'ICS en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria, regulada pel pacte de selecció temporal de 22 de novembre de 2019. Per fer aquesta inscripció serà necessari donar-se d'alta en el Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/trebal·leu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>

2. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix, es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.

4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu.

5. La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà anomenar a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

La Direcció de Persones de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Carles Civit Llorc
Direcció de Recursos Humans

Barcelona, 21 de juny de 2022
MI/ema